

Утверждено решением
Учёного совета
Президент
Ректор – академик РАН А.В. Торкунов
Протокол № 02/17 от 12 декабря 2017 г.



РЕШЕНИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА МГИМО МИД РОССИИ от 12 декабря 2017 года № 02/17

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МГИМО МИД РОССИИ

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся в МГИМО МИД России (далее – «**Положение**») разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного приказом №124 от 10.02.2017 г. Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее — «**МГИМО МИД России**» или «**Университет**») и устанавливает правила и порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – «**перевод**»), в МГИМО МИД России.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

- в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по соответствующему направлению подготовки. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Вакантные места для перевода размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте Университета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема документов на перевод.

1.4. Документы для перевода принимаются к рассмотрению два раза в год: с 15 по 25 августа и с 23 января по 03 февраля.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата.

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом Университета.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в МГИМО МИД России, должен предоставить в установленные настоящим Положением сроки заявление в Отдел документационного обеспечения на имя Ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. Справка о периоде обучения выдается исходным вузом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления обучающимся. В справке должны быть указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходным вузом при проведении промежуточной аттестации

2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 1.7. настоящего Положения.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения Аттестационной комиссии МГИМО МИД России по результатам рассмотрения поданных документов. Состав Аттестационной комиссии и регламент ее работы (в т.ч. процедура и порядок перевода) утверждается приказом Ректора.

2.5. До принятия решения о переводе обучающийся проходит обязательное тестирование по иностранному языку. В отдельных случаях Аттестационная комиссия может принять решение о проведении собеседования и/или дополнительного тестирования.

2.6. На основании заявления о переводе соответствующие учебные подразделения Университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном МГИМО МИД России, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями Ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. После получения справки обучающийся должен представить в исходный вуз письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МГИМО

МИД России (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Обучающийся, после получения справки о переводе, должен представить в соответствующие учебные подразделения Университета в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа исходного вуза об отчислении в связи с переводом, заверенную исходным вузом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходный вуз (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходном вузе указанного документа).

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8-2.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Управление по работе со студентами и выпускниками совместно с соответствующим учебным подразделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходного вуза лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.14. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.15. По итогам аттестации, при наличии разницы в учебных планах, обучающийся должен ликвидировать данную разницу в соответствии с индивидуальным учебным планом, установленным приказом по Университету (или распоряжением по структурному подразделению), разработанным деканатами/институтами/УМП/УНП и утвержденным ученым советом факультета/института, Управлением магистерской подготовки, Управлением научной политики. Индивидуальный учебный план должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, что закрепляется соответствующим приказом.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующее учебное подразделение Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.