

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт  
международных отношений  
(университет)  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»  
Одинцовский филиал

ПРИКАЗ  
01.09.2020 № 88/4-ч  
г. Одинцово

---

**СОДЕРЖАНИЕ: О дополнении правил внутреннего распорядка Лицея МГИМО им. А.М. Горчакова в условиях новой коронавирусной инфекции**

---

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, устройству и содержанию работы образовательных организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и СП 3.1.3593-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику отдела безопасности А.П. Кучерявенко обеспечить пропускной режим для обучающихся Лицея включая процедуру бесконтактного термометрирования и ношения масок.

2. Заместителю директора Лицея по содержанию образования, заместителю директора Лицея по управлению качеством образования, заместителю директора Лицея по воспитанию и социализации обучающихся, старшему воспитателю, воспитателю, педагогам-организаторам Лицея организовать учебное пространство следующим образом:

- в помещении Лицея ввести зонирование на 3 сегмента:
  - крыло для учебных занятий и пребывания обучающихся 8 и 9 классов,
  - крыло для учебных занятий и пребывания обучающихся 10 и 11 классов,
  - холл для использования большого перерыва: для 8-9 классов с 12:30 до 13:30, для обучающимися 10-11 классов с 13:30 до 14:30
- учебные аудитории закрепить за группами учебного плана (Таблица 1).

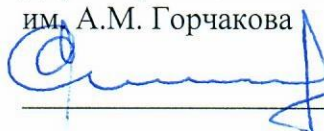
3. Директору Лицея МГИМО Р.И. Котову утвердить расписание звонков (Таблица 2) и график проветривания учебных аудиторий (Таблица 3), а также назначить ответственных лиц за соблюдение установленных норм.

**ДИРЕКТОР**



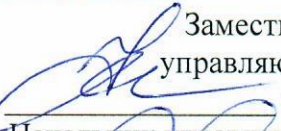
**Е.А. КОЗЛОВСКАЯ**

**Проект приказа вносит:**  
Директор Лицея МГИМО  
им. А.М. Горчакова



Р.И. Котов

**Согласовано:**



Заместитель директора –  
управляющий комплексом  
С.Н. Кривошапов  
Начальник управления юридического  
сопровождения, работе с персоналом  
и обеспечения безопасности  
А.В. Тарасевич  
Заведующий канцелярией  
Т.Ю. Терехова



Таблица 1

**Закрепление учебных аудиторий  
за группами учебного плана (классами)**

<b>№ кабинета</b>	<b>S, м2</b>	<b>Кол-во чел. по норме</b>	<b>Класс/параллель</b>	<b>Кол-во учащихся</b>	<b>Классный руководитель</b>
342	46,3	18	<b>8</b>	10	
340	45,2	18	<b>8</b>	10	
338	68,8	27	<b>9</b>	24	
347	46,3	18	<b>8</b>	10	
343	49,3	19	<b>8</b>	10	
341	65,2	26	<b>9</b>	23	
319	69,2	27	<b>11</b>	22	
321	49,8	20	<b>10</b>	16	
323	49,4	20	<b>10</b>	16	
325	45,8	20	<b>11</b>	18	
326	49,6	20	<b>11</b>	20	
329	67,2	27	<b>10</b>	24	
324а	35,1	14	<b>10</b>	10	
<p>Общая площадь: 818,3 кв.м. : 2,5= 327 человек  2,5 м2 – норма на 1 ученика по Санпину  Холл – 297,2кв.м. - 119 человек</p>					

Таблица 2

**Расписание звонков**

<b>№ урока</b>	<b>8-9 классы</b>	<b>10-11 классы</b>
1	09.00 – 09.45	09.00 – 09.45
2	09.55 – 10.40	09.55 – 10.40
3	10.50 – 11.35	10.50 – 11.35
4	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
5	12.30 – 13:30 ОБЕД	12.45 – 13.30
	13.30 – 14.15	13.30 – 14.30 ОБЕД
6	14.30 – 15.15	14.30 – 15.15
7	15.25 – 16.10	15.25 – 16.10

Таблица 3

**График проветривания учебных аудиторий**

<b>№ перерыва</b>	<b>Продолжительность перерыва, в течение которого следует организовать проветривание</b>
1	09.45 – 09.55
2	10.40 – 10.50
3	11.35 – 11.45
4	12.30 – 12.45
5	14.15 – 14.30
6	15.15 – 15.25