

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский государственный институт международных отношений  
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Одинцовский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

*[Handwritten signature]*  
С.К. Васильев

«20» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг

Принято Ученым советом Филиала

Протокол № 5 от «19» июня 2019 г.

Одинцово – 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МГИМО МИД России, Положением об оказании платных образовательных услуг в МГИМО МИД России, Положением об Одинцовском филиале МГИМО МИД России и другими локальными актами МГИМО МИД России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся по программам, реализуемым Одинцовским филиалом МГИМО МИД России (далее – Филиал МГИМО).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Потребитель, обучающийся, учащийся** – лицо, получающее образовательные услуги.

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть сам Потребитель, организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения

**Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

**Углубленное изучение дисциплины** – дополнительная платная образовательная услуга (групповая или индивидуальная), целью которой является изучение обучающимся содержания учебной дисциплины, получение обучающимся навыков и умений сверх требований, установленных образовательными стандартами и рабочей учебной программой дисциплины по основным образовательным программам.

**Платные образовательные услуги** – деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

**Договор об оказании платных образовательных услуг** – договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель оказывает потребителю образовательные услуги, а заказчик обязуется оплатить эти услуги (далее – Договор).

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Филиала, иных граждан и юридических лиц.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МГИМО МИД России. Филиал оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Отказ заказчика от платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Филиал предоставляет заказчику и (или) потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора образовательной программы.

1.10. Филиал знакомит заказчика и потребителя услуг с Уставом Университета, Положением об Одинцовском филиале МГИМО МИД России, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.11. Информация, предусмотренная пунктами 1.9, 1.10 настоящего Положения, предоставляется Филиалом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Филиала.

1.13. Филиал оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам общего образования;
- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры);
- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, подготовка к поступлению в высшие учебные заведения, индивидуальная или групповая подготовка по выбранным дисциплинам; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- другие платные образовательные услуги.

## **2. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

2.1. Стоимость платных образовательных услуг (стоимость обучения) по договорам определяется Филиалом самостоятельно и формируется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов согласно Методике формирования стоимости образовательных услуг для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, с учетом положений нормативных правовых актов Министерства образования РФ, Министерства иностранных дел РФ, а также локальных нормативных актов Университета.

2.2. Стоимость обучения по программам, реализуемым Одинцовским филиалом МГИМО, ежегодно рассматривается Ученым советом МГИМО и утверждается приказом Директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. При восстановлении, возвращении из академического отпуска, при смене гражданства, переводе из другого образовательного учреждения, переводе с одной образовательной программы на другую с обучающимся/заказчиком заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг. Плата за соответствующий период обучения со дня восстановления, возвращения из академического отпуска, перевода из другого образовательного учреждения, перевода с одной образовательной программы на другую, смены гражданства вносится в размере стоимости платы за соответствующий период обучения набора того года, на курс которого зачисляется обучающийся.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении в Филиал до даты отчисления, указанной в приказе.

2.5. Расчет полной стоимости образовательных услуг для случаев, перечисленных в п.2.4. настоящего Положения производится в соответствии с Методикой расчета полной стоимости образовательных услуг с разбивкой по учебным годам (семестрам) Одинцовского филиала МГИМО для включения в новый договор об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Оплата образовательных услуг производится в сроки и размере, установленные договором на оказание платных образовательных услуг.

2.7. В случае тяжелого материального положения или при наличии иной уважительной причины, на основании личного заявления Заказчика (Студента) Директор имеет право изменить порядок оплаты в соответствующем семестре или ином периоде обучения, установленном в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.8. При досрочном отчислении обучающегося из Филиала (независимо от оснований) взаиморасчеты сторон в части неизрасходованных денежных средств за не оказанные услуги производятся на основании письменного заявления заказчика о

возврате неизрасходованных денежных средств в течение календарного месяца со дня подачи заявления.

2.9. Объем не оказанных услуг в денежном эквиваленте рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной локальными нормативными актами Филиала.

2.10. В случае возникновения излишне уплаченных денежных средств по договору, переплата засчитывается в счет предстоящих платежей по договору или возвращается заказчику по его письменному заявлению в течение календарного месяца со дня его подачи.

В случае если заказчик по договору не предъявил свои права на возврат излишне уплаченных средств по истечении установленного законом срока (три года), данная переплата включается в доход Филиала и не подлежит возврату.

2.11. При переводе обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований заключается соглашение о расторжении договора.

2.12. При оплате образовательных услуг в платежном поручении (квитанции, ордере) указываются в обязательном порядке: полные ФИО обучающегося, период обучения, за который производится платеж, номер договора.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Отношения между Филиалом и Потребителем и (или) Заказчиком регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Для всех видов платных образовательных услуг Договор заключается до начала оказания услуг. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются приказом Директора Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

3.3. Результаты ЕГЭ/вступительных испытаний, необходимые для обучения по программам, реализуемым Филиалом, договор и документ, подтверждающий оплату обучения является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число обучающихся по образовательным программам.

3.4. Договор может быть заключен между Университетом и:

- физическим лицом, зачисляемом на обучение;
- физическим или юридическим лицом (заказчиком), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. Договор заключается в следующих случаях:

- приема на обучение;
- восстановления;
- возвращения из академического отпуска;
- перевода из другого образовательного учреждения;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- при смене заказчика.



3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие) и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.8. Изменения и дополнения в содержание договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями в следующих случаях:

- изменения стоимости и сроков оплаты образовательных услуг;
- смена реквизитов/паспортных данных сторон договора;
- намерения оплатить обучение за счет средств материнского/регионального (семейного) капитала заказчика.

3.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.10. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.12. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.13. Договоры на оказание платных образовательных услуг от имени Филиала подписываются Директором Одинцовского филиала МГИМО, либо лицом, действующим в соответствии с выданной доверенностью.

3.14. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть напечатан на листах установленного формата, либо прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписью уполномоченного лица и заверяется печатью.

3.15. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.16. Регистрация и хранение оригиналов договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним осуществляется сектором юридического сопровождения.

3.17. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной в Филиале.

3.18. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет соответствующее структурное подразделение.

3.19. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Настоящий раздел Положения устанавливает основания и порядок предоставления скидок и иных льгот по оплате обучения лицам, обучающимся в Одинцовском филиале МГИМО МИД России по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Скидки по оплате обучения (далее – скидки) предоставляются по результатам академического рейтинга успеваемости, а также по другим основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

4.3. Освобождение от оплаты за обучение (далее – освобождение) предоставляется лицу, потерявшему кормильца, являвшегося заказчиком по договору.

4.4. В случае существенных изменений обстоятельств у стороны заказчика, в том числе носящих социальный характер, решение о предоставлении скидок принимается Комиссией по скидкам (далее – Комиссия). Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что если бы сторона могла это разумно предвидеть, договор вообще не был бы заключен.

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом Директора филиала. Комиссия может предоставить любой размер скидки.

4.6. В случае необходимости заседания Комиссии проводятся два раза в год и оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии.

4.7. Одновременно может быть представлен только один вид скидки по отношению к установленной стоимости обучения. При наличии у претендента нескольких оснований на предоставление скидки, ему предоставляется только одна скидка по его выбору.

4.8. Скидки распространяются на обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, а именно: обучающихся по программам общего образования, обучающихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, магистратуры).

Настоящее положение не распространяется на иностранных обучающихся (кроме обучающихся, имеющих документ об образовании МГИМО МИД России, имеющим Аттестат Лицея МГИМО им.А.М.Горчакова).

4.9. Скидки не предоставляются обучающимся по программам, реализуемым совместно с зарубежными вузами-партнерами (если иное не предусмотрено соглашением с вузом-партнером).



4.10. Для сотрудников Филиала предусматривается возможность прохождения обучения на программах дополнительного профессионального образования, реализуемых Одинцовским филиалом МГИМО (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) с предоставлением 100-процентной скидки (не более 2-х человек на каждой программе) при наличии ходатайства на имя Директора филиала с соответствующей резолюцией.

4.11. В случае если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, то скидка после его выхода из академического отпуска не сохраняется. Данный пункт не распространяется на обучающихся, имеющих документ об образовании МГИМО.

4.12. В случае отчисления обучающегося из Филиала по любым основаниям и последующего его восстановления в Филиал ранее предоставленная ему скидка (освобождение) не сохраняется, за исключением обучающихся, имеющих диплом/аттестат МГИМО.

4.13. Обучающийся лишается скидки, предоставленной на основании результатов академического рейтинга, в случае нарушения условий, указанных в п.4.14. настоящего положения, а также получения в сессию неудовлетворительной оценки (незачета) по одной учебной дисциплине (если обучающийся пропускает зачет и/или экзамен по уважительной причине: по болезни, подтвержденной своевременно предоставленной справкой, находясь на стажировке, по иным документально подтвержденным причинам, и сдает зачет/экзамен после окончания сессии это не является пересдачей).

4.14. Обязательным условием для получения скидки по оплате обучения является отсутствие у обучающегося дисциплинарных, академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

4.15. Скидка может быть предоставлена с того семестра текущего учебного года, до начала которого были поданы заявления и соответствующие документы.

4.16. При переводе обучающегося на другой факультет, институт, отделение, специальность, направление подготовки, скидка, предоставленная ему на текущий учебный год, сохраняется на оставшийся период своего действия.

4.17. Если обучающийся, претендующий на скидку по результатам академического рейтинга, пропускает зачет и / или экзамен по уважительной причине: в т.ч. по болезни, подтвержденной своевременно предоставленной справкой или по иным причинам, подтвержденным документально, и сдает зачет/экзамен после окончания сессии, последнее не является пересдачей.

4.18. Годовой академический рейтинг рассчитывается как среднее арифметическое от рейтинговых показателей осеннего и весеннего семестров учебного года, без учета надбавок за общественную работу, с округлением до сотых.

4.19. При зачислении обучающегося в МГИМО в порядке перевода из другого образовательного учреждения на последний год обучения, скидка на основании результатов академического рейтинга не предоставляется.

4.20. Скидки по оплате обучения сотрудников МГИМО и Филиала, а также их детей предоставляются при условии, что сотрудник имеет непрерывный стаж работы в

Филиале в течение 3-х лет (в непрерывный стаж работы не включается оказание услуг по договорам гражданско-правового характера).

4.21. Скидка сотрудникам МИД России, чьи дети обучаются в Филиале, предоставляются на основании списков, сформированных Департаментом кадров России за подписью Первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

**По программе основного общего/среднего общего образования**

4.22. По программам основного общего и среднего общего образования для детей сотрудников МГИМО предоставляется скидка в размере до 50% на основании решения Комиссии по скидкам.

**По программе среднего профессионального образования**

4.23. На 1-м курсе обучения по программам среднего профессионального образования для детей сотрудников МГИМО предоставляется скидка в размере до 50% на основании решения Комиссии по скидкам.

4.24. На последующих курсах по программам среднего профессионального образования для детей сотрудников МГИМО предоставляется скидка в размере 30% от годовой стоимости обучения, при условии достижения обучающимся среднего балла по итогам предыдущего учебного года 4,9 (при отсутствии пересдач).

**По программе бакалавриата**

4.25. Скидки в размере 15% на оплату обучения по программам подготовки бакалавров предоставляются лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России с отличием, имеющим Аттестат Лицея МГИМО им.А.М.Горчакова с отличием.

4.26. Скидки в размере 10% на оплату обучения по программам подготовки бакалавров предоставляются лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России, имеющим Аттестат Лицея МГИМО им.А.М.Горчакова.

4.27. На 1-м курсе обучения по программам подготовки бакалавров для сотрудников МГИМО, а также их детей предоставляется скидка в размере до 50% от годовой стоимости обучения на основании решения Комиссии по скидкам.

4.28. На 2, 3 и 4-м курсах обучения по программам подготовки бакалавров для сотрудников МГИМО, а также их детей предоставляется скидка в размере 30% от годовой стоимости, при условии достижения студентом годового академического рейтинга по итогам предыдущего учебного года не ниже 80% (при отсутствии пересдач).

4.29. На 4 курсе обучения по программам подготовки бакалавров при условии достижения обучающимся академического рейтинга по итогам 6-ти семестров не ниже 90% включительно, обучающегося на «хорошо» и «отлично» и не имеющего пересдач по зачетам и экзаменам, предоставляется скидка в размере 50% от годовой стоимости обучения.

### **По программе магистратуры**

4.30. Скидка в размере 15% на оплату обучения по программам подготовки магистров предоставляются лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России с отличием.

4.31. Скидки в размере 10% на оплату обучения по программам подготовки магистров предоставляются лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России.

4.32. На 1-м курсе обучения по программам подготовки магистров для сотрудников МГИМО, а также их детей предоставляется скидка в размере до 50% от годовой стоимости обучения на основании решения Комиссии по скидкам.

4.33. На 2, 3-м курсе обучения по программам подготовки магистров при условии достижения обучающимся годового академического рейтинга по итогам предыдущего года обучения не ниже 95% и выше, обучающегося на «хорошо» и «отлично» и не имеющего пересдач за зачеты и экзамены, предоставляется скидка в размере 20% от годовой стоимости обучения.

4.34. Филиал вправе устанавливать дополнительные виды скидок и основания их предоставления. В таком случае предоставление скидки рассматривается Комиссией в особом порядке по личному заявлению, поданному на имя Директора филиала.

4.35. Предоставление скидки и отмена скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляются соответствующими приказами по Филиалу.

Приказы оформляются до 30 сентября и до 28 февраля текущего учебного года.

4.36. Скидка предоставляется сроком на один учебный год / семестр, в котором Студент/Заказчик обратился с заявлением.

4.37. Скидка по оплате обучения прекращается автоматически после окончания срока ее действия.

4.38. Размер и период предоставления скидок по оплате обучения устанавливается комиссией на основании письменного заявления и соответствующих подтверждающих документов, предоставленных обучающимися или их родителями (законными представителями).

### **5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СКИДКИ**

5.1. Лица, претендующие на получение скидки по оплате обучения, обращаются в соответствующие структурные подразделения Филиала:

- ✓ Абитуриенты – в приемную комиссию до начала оказания услуг;
- ✓ Обучающиеся и сотрудники – в сектор юридического сопровождения в сроки до 15 сентября, до 07 февраля.

5.2. При обращении в соответствующее структурное подразделение Филиала, лица, претендующие на получение скидки, предоставляют следующие документы:

- ✓ Личное заявление;
- ✓ Копии документов, подтверждающих право на скидку (документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, документ об

образовании и о квалификации МГИМО МИД России, документы, подтверждающие статус).

5.3. Заявление на скидку по итогам академического рейтинга успеваемости предоставляется обучающемуся при условии подачи им заявления в Сектор юридического сопровождения в срок до 30 июня включительно. Заявление рассматривается Сектором юридического сопровождения на основании данных, предоставленных Сектором по работе со студентами и выпускниками.

5.4. Ответственный секретарь приемной комиссии готовит проект приказа о предоставлении скидок лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России, и передает его на подпись Директору Одинцовского филиала МГИМО.

5.5. Во всех остальных случаях проект приказа о предоставлении скидок готовит Сектор юридического сопровождения.

5.6. В случае нарушения сроков и порядка подачи документов на предоставление скидки, указанные настоящим разделе, заявления о предоставлении скидки не рассматриваются и подлежат возврату заявителю.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Одинцовского филиала МГИМО МИД России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действие приказом Директора.

### **Приложения:**

№ 1 Заявление на предоставление скидки от студента

№ 2 Заявление на предоставление скидки от родителя (законного представителя) студента.

Приложение № 1

Директору Одинцовского филиала  
МГИМО МИД России

С.К. Васильеву

Студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
уровень и направление подготовки

\_\_\_\_\_  
полное ФИО в род.падеже

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить скидку на мое обучение на период<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ % от установленной стоимости, в связи с

Копии подтверждающих документов прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ .201\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

	Подпись	Расшифровка
Академический рейтинг по итогам предыдущего года обучения		
Имелись ли дисциплинарные взыскания		
Имеется ли академическая задолженность по итогам предыдущего года		
Имеются ли по итогам предыдущего года пересдачи, н/я без у/н, «2», «3»		
Имеется ли задолженность по оплате обучения		

<sup>1</sup> Первое и (или) второе полугодие 20 \_\_/20 \_\_ уч.года.



Приложение № 2

Директору Одинцовского филиала  
МГИМО МИД России  
С.К. Васильеву

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное ФИО родителя (закон. представителя) в  
род. надежде

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить скидку на обучение моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_

полное ФИО студента в род. надежде

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ уровень и направление подготовки

на период<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ % от установленной  
стоимости, в связи с \_\_\_\_\_

Копии подтверждающих документов прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ .201\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись расшифровка

	Подпись	Расшифровка
Академический рейтинг/средний балл по итогам предыдущего года обучения		Дисконт
Имелись ли дисциплинарные взыскания		Полож. а.
Имеется ли академическая задолженность по итогам предыдущего года		Дисконт
Имеются ли по итогам предыдущего года пересдачи, н/я без у/п, «2», «3»		Дисконт
Имеется ли задолженность по оплате обучения		Дисконт

<sup>2</sup> Первое и (или) второе полугодие 20\_\_/20\_\_ уч.года.