

ПОРЯДОК

присуждения именных стипендий Международного фонда Шодиева студентам МГИМО-Ташкент по программам бакалавриата

- I. Общие положения
- II. Претенденты на получение именных стипендий
- III. Порядок отбора претендентов на получение именных стипендий
- IV. Порядок присуждения и выплат именных стипендий
- V. Аннулирование именных стипендий
- VI. Заключительные положения

В настоящем Порядке используются следующие основные определения:

Представительство Международного фонда Шодиева в Узбекистане (далее – «Представительство») – негосударственная некоммерческая организация, предоставляющая студентам Образовательного учреждения Именные стипендии за учебу по программам бакалавриата, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Ташкентский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Образовательное учреждение»), который реализует образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, а также выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования.

Попечительский совет Представительства – высший орган управления, осуществляющий контроль за деятельностью Представительства.

Именная стипендия – ежемесячная денежная выплата, перечисляемая Представительством в Образовательное учреждение, с целью ее дальнейшего назначения студентам в целях стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Претендент на получение Именной стипендии – студент Образовательного учреждения, проходящий обучение по программам бакалавриата 2-4 курсов дневного отделения, а также соответствующий требованиям п. 2 настоящего Порядка.

Стипендиат - студент Образовательного учреждения, чья кандидатура была утверждена Попечительским советом Представительства, из списка претендентов на получение Именных стипендий.

Анкетирование — это метод опроса, размещенный на сайте www.uzb.mgimo.ru, используемый для составления мнения о претендентах на получение Именных стипендий с целью выявления наиболее достойных из них.

Подтверждение права на получение Именной стипендии – письменное уведомление Образовательного учреждения по итогам каждого семестра об успеваемости, посещаемости и уровне рейтинга Стипендиата.

PROCEDURE

of awarding scholarships of the International Chodiev Foundation to MGIMO-Tashkent undergraduate students

- I. General provisions
- II. Applicants for the scholarships
- III. Selection procedure of the applicants for awarding the scholarships
- IV. Procedure of awarding and payment of the scholarships
- V. Annulment of the scholarships
- VI. Final conditions

The following basic definitions are used in this Procedure:

The Representative Office of the International Chodiev Foundation in Uzbekistan (hereinafter referred to as the "Representative Office") is a non-governmental, non-profit organization that provides students with scholarships to study in undergraduate programs at the Educational Institution, in accordance with the requirements set forth in this Procedure.

Tashkent branch of the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Moscow State Institute of International Relations (University) of the Ministry of Foreign Affairs of the Russian Federation (hereinafter - the "Educational Institution"), which implements educational programs of higher and additional professional education as well as performs fundamental and applied scientific research.

The Board of Trustees of the Representative Office - is the supreme governing body overseeing the activities of the Representative Office.

Scholarship - monthly monetary payment transferred by the Representative Office to the Educational institution for further nomination to the students to stimulate and support the acquisition of corresponding educational programs.

Applicant for the Scholarship – a student of the Educational institution, studying on the Bachelor program of 2-4 years of full-time course, as well as compliant with the requirements of cl.2 hereof.

Scholarship recipient - a student of the Educational institution whose application has been approved by the Board of Trustees of the Representative Office from the list of applicants for the Scholarship.

Application – is a survey method posted on www.uzb.mgimo.ru used to form an opinion about the applicants for the Scholarship and to select the prominent ones.

Proof of eligibility for the Scholarship – is a written notification of the Educational Institution by the end of each semester of the Scholarship recipient's academic performance, attendance, and rating level.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок отбора лиц, претендующих на получение Именных стипендий, порядок подтверждения права на продолжение получения Именных стипендий, а также порядок их предоставления и выплат.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и Положением о Представительстве, а также Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения МГИМО МИД России и Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

1.3. Именная стипендия назначается Стипендиатам при условии подтверждения права на получение Именной стипендии (по итогам прохождения аттестации) и устанавливается на семестр.

II. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

2.1. Претендентами на получение Именных стипендий по программам бакалавриата являются следующие лица:

- студенты, имеющие гражданство Республики Узбекистан;
- студенты программ «Анализ и моделирование социально-экономических процессов» (направление подготовки - Бизнес-информатика) и «Международное частное и гражданское право» (направление подготовки - Юриспруденция), с академическим рейтингом не менее 85% за семестр;
- студенты с высоким академическим рейтингом, активной гражданской позицией, победители различных конкурсов, научных проектов по общеобразовательным предметам, международных и республиканских конкурсов и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет;
- студенты, из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды второй и третьей группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

2.2. Претендентом на получение Именной стипендии не может быть студент, получивший образовательный грант от Представительства.

2.3. Студент, получающий иные стипендии Образовательного учреждения, может быть Претендентом на получение Именной стипендии.

III. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Претенденты на получение Именных стипендий отбираются из списка студентов, предоставляемый Образовательным учреждением, а также прошедших процедуру Анкетирования.

3.2. Претендент на получение Именной стипендии обязуется предоставить по запросу Представительства следующие документы:

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. This Procedure establishes the order for the selection of applicants for the Scholarships, the procedure for confirming the right to continue receiving the Scholarships, as well as the procedure for their granting and payment.

1.2. This Procedure was developed in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan and the Regulations on the Representative Office, as well as the Regulations on scholarships and other forms of financial support for the students, graduate students and trainees of the MGIMO MFA Preparatory Department and the Odintsovo Branch of the MGIMO MFA of Russia.

1.3. The Scholarship is awarded to Scholarship recipients, subject to confirmation of eligibility for the Scholarship (based on the results of the certification process) and is set for a semester.

II. APPLICANTS FOR THE SCHOLARSHIPS

2.1. The following individuals are eligible for the undergraduate Scholarships:

- students with citizenship of the Republic of Uzbekistan;
- students of the faculties "Analysis and modeling of socio-economic processes" (training direction - Business Informatics) and "International private and civil law" (training direction - Jurisprudence), with the academic rating at least 80% per semester;
- students with an active civic position, winners of various competitions, research projects in general education subjects, international and national competitions and sports competitions (awarded diplomas of the first, second and third degree) in the last three years;
- students, from among young people who have lost or have been left without parental care before reaching the age of maturity, persons with disabilities of the second and third groups, persons disabled since childhood, and children with disabilities who, according to a medical report, are not contraindicated from studying in the corresponding educational institutions.

2.2. A student who has received an educational grant from the Representative Office cannot be an applicant for the Scholarship.

2.3. A student who receives other scholarships from the Educational Institution may be an applicant for the Scholarship.

III. SELECTION PROCEDURE OF THE APPLICANTS FOR AWARDING THE SCHOLARSHIPS

3.1. The Applicants for the Scholarships are selected from the list of students provided by the Educational Institution, as well as those who have passed the Application procedure.

3.2. The applicant for the Scholarship is obliged to provide the following documents upon request of the Representative Office:

копию паспорта;
оригинал или копию документа об образовании (аттестата) с нотариальным переводом на русский язык;
копию зачетной книжки;
при наличии – копии (сканы) дипломов и сертификатов, об участии в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;
6 фотографий 3x4.

3.3. При необходимости, представленные документы обсуждаются с Претендентами на получение Именных стипендий на офлайн или онлайн собеседовании (в формате видеоконференцсвязи) с участием представителей Образовательного учреждения и Представительства с использованием технических средств связи.

3.4. Лицо, не прошедшее Анкетирование, подлежит автоматическому исключению из списка Претендентов на получение Именной стипендии.

3.5. Решение об утверждении списка Стипендиатов, принимается Попечительским советом Представительства, на основании документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, по данным, полученным от Образовательного учреждения, а также по итогам Анкетирования.

3.6. Представительство уведомляет Образовательное учреждение и Претендентов на получение Именных стипендий об утверждении их кандидатур.

IV. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

4.1. Присуждение Именных стипендий осуществляется после подтверждения Стипендиатов, из списка Претендентов на получение Именной стипендии, предоставленных Образовательным учреждением.

4.2. Дальнейшую координацию со Стипендиатами и представителями Образовательного учреждения ведет уполномоченный представитель Представительства.

4.3. Представительство осуществляет оплату Именных стипендий путем перечисления денежных средств на расчетный счет Образовательного учреждения, на условиях договора, заключенного между Представительством и Образовательным учреждением.

4.4. Выплата Именных стипендий Стипендиатам осуществляется непосредственно Образовательным учреждением.

4.5. Оплата денежных средств для целей выплат Именных стипендий осуществляется в узбекских сумах, в течение 10-ти рабочих дней после получения Подтверждений прав на получение Именных стипендий со стороны Образовательного учреждения.

V. АНУЛИРОВАНИЕ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

5.1. Именные стипендии аннулируются в следующих случаях:

- Не Подтверждения права Стипендиата на получение Именной стипендии;
- При академическом рейтинге Стипендиата менее 85% за семестр;

copy of the passport;
original or copy of the education document (certificate) with a notarized translation into Russian;

copy of the rating book;
If available - copies (scans) of diplomas and certificates of participation in various competitions, contests, Olympiads and so on;
6 pictures 3x4.

3.3. If necessary, the submitted documents are discussed with the Applicants for the Scholarships at an offline or online interview (videoconferencing) with the participation of representatives of the Educational Institution and the Representative Office using technical means of communication.

3.4. A person who fails to complete the Application is subject to automatic removal from the list of Applicants for the Scholarship.

3.5. The decision to approve the list of Scholarship recipients is made by the Board of Trustees of the Representative Office, based on the documents specified in clause 3.2. of this Procedure, on the data received from the Educational Institution, as well as on the results of the Application.

3.6. The Representative Office notifies the Educational Institution and the Applicants for the Scholarships of their approval.

IV. PROCEDURE OF AWARDING AND PAYMENT OF THE SCHOLARSHIPS

4.1. The Scholarships are awarded upon confirmation of the Scholarship recipients from the list of Applicants for the Scholarship provided by the Educational Institution.

4.2. Further coordination with Scholarship recipients and representatives of the Educational Institution is conducted by an authorized representative of the Representative Office.

4.3. The Representative Office pays the Scholarships by transferring funds to the account of the Educational Institution, under the terms of the agreement concluded between the Representative Office and the Educational Institution.

4.4. The Scholarships are paid directly by the Educational Institution to the Scholarship recipients.

4.5. Payment of the funds for the Scholarships is carried out in Uzbek Soum, within 10 working days after receipt of the Proofs of eligibility for the Scholarship from the Educational Institution.

V. ANNULMENT OF THE SCHOLARSHIPS

5.1. The Scholarships are cancelled in the following cases:

- The Proof of eligibility for the Scholarship are not confirmed;
- When the Scholarship recipient has the academic rating less than 80% per semester;

- Если Стипендиат отчислен из Образовательного учреждения;
- Если Стипендиат отказался от получения Именной стипендии до истечения срока её выплаты.

5.2. Выплата Именной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком, стажировки, в том числе в рамках академического обмена в других образовательных и научных учреждениях, включая образовательные учреждения высшего образования и научные учреждения иностранных государств. Выплата Именной стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода Стипендиата из соответствующего отпуска, а также после завершения указанной стажировки и продолжается при условии Подтверждения права на получение Именной стипендии, а также в соответствии с решением Попечительского совета Представительства.

5.3. В случае аннулирования Именной стипендии, в случаях, предусмотренных в п. 5.1. настоящего Порядка, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за аннулированием.

5.4. В случае аннулирования Именной стипендии одного из Стипендиатов до срока её выплаты, Представительство вправе организовать дополнительный отбор Претендентов из списка, в соответствие с методикой, закрепленной в настоящем Порядке.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется Главой Представительства.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его одобрения Попечительским советом Представительства.

6.3. Вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок выносится на рассмотрение Попечительского совета Представительства.

- If the Scholarship recipient is expelled from the Educational institution;
- If the Scholarship recipient refused to receive the Scholarship until expiration of its payment.

5.2. The payment of the Scholarship shall be suspended from the first day of the month following the month in which the academic leave is granted on medical grounds, in the case of conscription, maternity leave, child care leave, internship, including academic exchange in other educational and scientific institutions, including educational institutions of higher education and scientific institutions of foreign countries. The payment of the Scholarship shall be resumed from the first day of the month in which the Scholarship recipient returns from the respective leave, as well as after the completion of the said internship and shall continue subject to verification of eligibility for the Scholarship, as well as in accordance with the decision of the Board of Trustees of the Representative Office.

5.3. In the case of annulment of the Scholarship, in the cases stipulated in paragraph 5.1. of this Procedure, its payment is terminated from the first day of the month following the annulment.

5.4. If the Scholarship is cancelled for one of the Scholarship recipients before the deadline for its payment, the Representative Office has the right to organize an additional selection of the Applicants from the list, in accordance with the methodology enshrined in this Procedure.

VI. FINAL CONDITIONS

6.1. Control over compliance with the requirements of this Procedure shall be exercised by the Head of the Representative Office.

6.2. This Procedure shall become effective upon approval by the Board of Trustees of the Representative Office.

6.3. The matter of making amendments and additions to this Procedure shall be submitted for consideration to the Board of Trustees of the Representative Office.